

Świlcza, 09.08.2019r.

Wykaz zmian do REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Operacja Kwalifikacja!”

| Zapis przed zmianą w Regulaminie z dn. 10.05.2019r. | Zapis po zmianie w Regulaminie z dn. 09.08.2019r. |
|--|--|
| § 2 ust. 8. Kandydat/ka – osoba dorosła, (...) która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne | § 2 ust. 8. Kandydat/ka – osoba dorosła, (...) która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne i znajduje się na jednej z list rankingowych. |
| § 2 ust. 17. Lista rekrutacyjna – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie | § 2 ust. 17. lit. c) Lista rekrutacyjna – lista osób zakwalifikowanych, warunkowo zakwalifikowanych lub niezakwalifikowanych do udziału w projekcie, |
| § 2 ust. 18. Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc albo z powodu konieczności akredytowania usługi rozwojowej spoza BUR. | § 2 ust. 17. lit. d) Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę rekrutacyjną z powodu braku miejsc albo z powodu konieczności akredytowania usługi rozwojowej spoza BUR. |
| § 6 ust. 2. Informacja o rozpoczęciu i zakończeniu naboru, miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, Regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej http://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/ . Dokumentacja zostanie również udostępniona w Biurze Projektu i w punktach konsultacyjnych. | § 6 ust. 2. Informacja o rozpoczęciu i zakończeniu naboru, miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, Regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej http://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/ , najpóźniej na 21 dni przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji. Dokumentacja zostanie również udostępniona w Biurze Projektu i w punktach konsultacyjnych. |
| § 6 ust. 8. lit. b) wypełniony poprzez elektroniczny formularz rekrutacyjny dostępny na stronie internetowej https://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/formularz/ (możliwość przesłania formularza jest możliwa jedynie w dniach naboru do projektu wyznaczonych przez Operatora); | § 6 ust. 8. lit. b) wypełniony poprzez elektroniczny formularz rekrutacyjny dostępny na stronie internetowej https://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/formularz/ (możliwość przesłania formularza on-line jest możliwa jedynie w dniach i godzinach naboru do projektu wyznaczonych przez Operatora); |
| § 6 ust. 8. lit. d) po wypełnieniu formularza rekrutacyjnego w wersji elektronicznej, dostępnej na stronie internetowej https://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/formularz/ Kandydat/ka | § 6 ust. 8. lit. d) po wypełnieniu formularza rekrutacyjnego w wersji elektronicznej, dostępnej na stronie internetowej https://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/formularz/ Kandydat/ka z listy |

| | |
|---|--|
| <p>zobowiązuje się w ciągu 5 dni roboczych od zakończeniu naboru w którym formularz rekrutacyjny został przesłany w formie elektronicznej dostarczyć formularz rekrutacyjny w wersji papierowej zgodny z powyższą instrukcją. Za datę wpływu przyjmuje się datę wpływu formularza rekrutacyjnego w wersji elektronicznej. Każdy przesłany formularz rekrutacyjny otrzyma numer zgłoszenia (który będzie również przesyłany na email Kandydata/-ki podany w formularzu rekrutacyjnym – będzie on niezbędny do sprawdzenia swojej pozycji na liście rekrutacyjnej/ rezerwowej).</p> | <p>wstępnej rekrutacyjnej zobowiązuje się w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy wstępnej rekrutacyjnej dostarczyć formularz rekrutacyjny w wersji papierowej zgodny z powyższą instrukcją. Za datę wpływu przyjmuje się datę wpływu formularza rekrutacyjnego w wersji elektronicznej. Każdy przesłany formularz rekrutacyjny otrzyma numer zgłoszenia (który będzie również przesyłany na email Kandydata/-ki podany w formularzu rekrutacyjnym – będzie on niezbędny do sprawdzenia swojej pozycji na liście rekrutacyjnej wstępnej/ rezerwowej wstępnej/ rekrutacyjnej / rezerwowej).</p> |
| <p>§ 6 ust. 14. Pomocnicze kryteria rekrutacji: – kolejność zgłoszeń (każdemu zgłoszeniu zostanie nadany numer identyfikacyjny). Kryteria określone w punktach 9-11 muszą być aktualne na dzień składania formularza rekrutacyjnego – jeżeli później sytuacja Kandydata/-ki zmieni się – nie ma on/-a obowiązku informować Operatora o tych zmianach. (...)</p> | <p>§ 6 ust. 14. Pomocnicze kryteria rekrutacji: – kolejność zgłoszeń (każdemu zgłoszeniu zostanie nadany numer identyfikacyjny). Kryteria określone w punktach 9-11 muszą być aktualne na dzień składania formularza rekrutacyjnego – jeżeli później sytuacja Kandydata/-ki zmieni się – ma on/-a obowiązek poinformować Operatora o tych zmianach przy zachowaniu wymaganej formy tj. na odpowiednich wzorów wniosków dostępnych na stronie Projektu: http://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/ na etapie oceny formalnej. Zakończenie oceny formalnej zostanie ogłoszone przez Operatora na w/w stronie Projektu co najmniej na 2 dni robocze przed jej zakończeniem. (...)</p> |
| <p>§ 8 ust. 3. Termin rozpoczęcia rekrutacji w ramach naboru ogłoszony będzie ze stosownym wyprzedzeniem każdorazowo na stronie internetowej http://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/. Nabory będą prowadzone do czasu całkowitego rozdysponowania zaplanowanej w budżecie projektu kwoty.</p> | <p>§ 8 ust. 2. Termin rozpoczęcia rekrutacji w ramach naboru ogłoszony będzie ze stosownym wyprzedzeniem o którym mowa w § 6 ust. 2, każdorazowo na stronie internetowej http://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/. Nabory będą prowadzone do czasu całkowitego rozdysponowania zaplanowanej w budżecie projektu kwoty.</p> |
| <p>§ 8 ust. 6. Jednocześnie Operator informuje, że Kandydat/-ka: (...) – nie dopuszcza się zmiany ceny wybranej przez Kandydata/-kę w formularzu rekrutacyjnym usługi. W przypadku zwiększenia ceny usługi Kandydat/-ka zobowiązuje się do dofinansowania usługi do kwoty wykazanej w formularzu rekrutacyjnym (minus wkład własny), a w przypadku zmniejszenia ceny usługi Kandydat/-ka zobowiązuje się do</p> | <p>§ 8 ust. 5. Jednocześnie Operator informuje, że Kandydat/-ka: (...) – nie dopuszcza się zmiany ceny wybranej przez Kandydata/-kę w formularzu rekrutacyjnym usługi. W przypadku zwiększenia ceny usługi Operator zobowiązuje się do dofinansowania usługi do kwoty wykazanej w formularzu rekrutacyjnym (minus wkład własny), a w przypadku zmniejszenia ceny usługi</p> |

| | |
|---|--|
| dofinansowania usługi do kwoty faktycznej ceny brutto usługi (minus wkład własny); (...) | Operator zobowiązuje się do dofinansowania usługi do kwoty faktycznej ceny brutto usługi (minus wkład własny); (...) |
| § 8 ust. 14. Listy rekrutacyjne (...) | § 8 ust. 7. Listy rankingowe (...) |
| § 8 ust. 15. Listy rekrutacyjne (...) | § 8 ust. 8. Listy rankingowe (...) |
| § 8 ust. 19. Listy rekrutacyjne oraz listy rezerwowe będą publikowane na stronie internetowej http://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/ . Operator po opublikowaniu list rekrutacyjnych i list rezerwowych prześle na adres mailowy podany w formularzu rekrutacyjnym do wszystkich Kandydatów/-ek z list rekrutacyjnych – informację o zakwalifikowaniu do dofinansowania lub warunkowego zakwalifikowania do dofinansowania – po potwierdzeniu, że wybrany kurs dąży do uzyskania kwalifikacji (weryfikacja trwa min. 13 dni roboczych) oraz list rezerwowych – informację o niezakwalifikowaniu do projektu. | § 8 ust. 13. Listy rankingowe będą publikowane na stronie internetowej http://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/ . Operator po opublikowaniu list rekrutacyjnych i list rezerwowych prześle na adres mailowy podany w formularzu rekrutacyjnym do wszystkich Kandydatów/-ek z list rekrutacyjnych i list rezerwowych – informację o zakwalifikowaniu do dofinansowania lub warunkowego zakwalifikowania do dofinansowania lub niezakwalifikowaniu do projektu. |
| § 8 ust. 20. Kandydaci/-tki zakwalifikowani/-e do dofinansowania na podstawie list rekrutacyjnych stają się Uczestnikami Projektu. | § 8 ust. 14. Kandydaci/-tki zakwalifikowani/-e do dofinansowania na podstawie list rekrutacyjnych stają się Uczestnikami Projektu po podpisaniu Umowy Dofinansowania Usługi Rozwojowej. |
| § 8 ust. 21. | § 8 ust. 12. |
| § 10 ust. 1. Uczestnikami działań (...) | § 10 ust. 1. Uczestnikami Projektu , tj. działań (...) |
| § 10 ust. 2. W przypadku wyboru przez Uczestnika Projektu (...) | § 10 ust. 2. W przypadku wyboru przez Kandydata/tkę (...) |
| § 10 ust. 2. tab PODOBIENSTWA WYSTĘPUJACE WE WSZYSTKICH ŚCIEŻKACH WSPARCIA Operator podpisuje z Uczestnikiem Projektu umowę dofinansowania Usługi Rozwojowej regulującą prawa i obowiązki stron wynikające z wybranej przez Uczestnika Projektu ścieżki, tj. wskazującą: (...) | § 10 ust. 2. tab PODOBIENSTWA WYSTĘPUJACE WE WSZYSTKICH ŚCIEŻKACH WSPARCIA Operator podpisuje z Uczestnikiem Projektu umowę dofinansowania Usługi Rozwojowej regulującą prawa i obowiązki stron wynikające z wybranej ścieżki, tj. wskazującą: (...) |
| § 10 ust. 2. tab RÓŻNICE WYSTĘPUJĄCE W POSZCZEGÓLNYCH ŚCIEŻKACH WSPARCIA Zmiany ścieżki dofinansowania Uczestnik Projektu | § 10 ust. 2. tab RÓŻNICE WYSTĘPUJĄCE W POSZCZEGÓLNYCH ŚCIEŻKACH WSPARCIA Zmiany ścieżki dofinansowania Kandydat/тка |
| § 10 ust. 2. tab **Operator informuje jednocześnie, że w przypadku zmiany ścieżki wsparcia przez Uczestnika Projektu liczba punktów uzyskana przez Uczestnika Projektu na etapie oceny formularza rekrutacyjnego nie ulega zmianie | § 10 ust. 2. tab **Operator informuje jednocześnie, że w przypadku zmiany ścieżki wsparcia po etapie oceny formalnej przez Kandydata/tke liczba punktów uzyskana przez Kandydata/tke po etapie oceny formalnej nie ulega zmianie |
| § 11 ust. 4. Po zakwalifikowaniu Uczestnika Projektu (...) | § 11 ust. 4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/tki (...) |

| | |
|--|--|
| <p>§ 11 ust. 7. Uczestnik Projektu przed podpisaniem umowy z Operatorem (...) Ścieżka wsparcia może zostać zmieniona jedynie na pisemny wniosek Uczestnika Projektu – Uczestnik Projektu składa wniosek zgodnie z wzorem wniosku dostępnym na stronie internetowej http://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/. Operator informuje jednocześnie, że w przypadku zmiany ścieżki wsparcia przez Uczestnika Projektu liczba punktów uzyskana przez Uczestnika Projektu na etapie oceny formularza rekrutacyjnego nie ulega zmianie.</p> | <p>§ 11 ust. 7. Kandydat/ka po etapie oceny formalnej lecz przed podpisaniem umowy z Operatorem (...) Ścieżka wsparcia może zostać zmieniona jedynie na pisemny wniosek Kandydata/tki do Operatora – Kandydat/ka składa wniosek zgodnie z wzorem wniosku dostępnym na stronie internetowej http://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/. Operator informuje jednocześnie, że w przypadku zmiany ścieżki wsparcia przez Kandydata/tkę liczba punktów uzyskana przez Kandydata/tkę na etapie oceny formularza rekrutacyjnego nie ulega zmianie.</p> |
| <p>§ 12 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU</p> | <p>§ 12 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU</p> |

| Usunięto z Regulaminu z dn. 10.05.2019r. |
|--|
| <p>§ 2 ust. 10 Uczestnik Projektu na liście rezerwowej – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 6 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca albo dopiero po akredytowaniu wybranej usługi rozwojowej spoza BUR.</p> |
| <p>§ 8 ust. 2. Jednocześnie Operator zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru po wpływie określonej ilości formularzy rekrutacyjnych. Informację o tym czy w danym naborze Operator skorzysta z tej możliwości będzie ogłaszana każdorazowo przez Operatora wraz z podaniem terminu rozpoczęcia rekrutacji w ramach danego naboru oraz określeniem ilości formularzy rekrutacyjnych po której dany nabór zostanie zakończony (z uwzględnieniem pkt. 1).</p> |
| <p>§ 8 ust. 4. – weryfikacji przez Personel zarządzający Projektem formularzy rekrutacyjnych, złożonych drogą elektroniczną w trakcie trwania naboru oraz wersji papierowych dostarczonych do Biura Projektu lub Punktów konsultacyjnych w ciągu 5 dni roboczych od następnego dnia roboczego po zakończeniu naboru w którym formularz rekrutacyjny został przesłany w formie elektronicznej, – spełnienie kryteriów formalnych stanowi podstawę wyboru Uczestników do projektu.</p> |
| <p>§ 8 ust. 7. Ocena formalna formularzy rekrutacyjnych (prowadzona zgodnie z kryteriami o których mowa w § 6 pkt. 8) zostanie przeprowadzona w ciągu 5 dni roboczych liczonych od następnego dnia roboczego po ostatnim dniu składania w danym naborze formularzy rekrutacyjnych w wersji papierowej.</p> |
| <p>§ 8 ust. 8. Niedostarczenie wersji papierowej formularza rekrutacyjnego w określonym terminie skutkować będzie odrzuceniem formularza rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.</p> |
| <p>§ 8 ust. 9. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne w postaci: braku podpisów na wersji papierowej, bądź braku załączników, będą mogły zostać uzupełnione i/lub poprawione jednokrotnie w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania (za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w formularzu rekrutacyjnym i/lub telefonicznie i/lub osobiście) przez Kandydata/-kę informacji z wykazem uchybień formalnych.</p> |

Nie złożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w wyznaczonym terminie w sposób prawidłowy i kompletny skutkować będzie odrzuceniem formularza rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.

§ 8 ust. 10. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie przedłoży załącznika, który jest niezbędny do uzyskania dodatkowych punktów na etapie oceny merytorycznej, nie zostanie odrzucony pod względem formalnym, jednak Kandydat/-ka nie otrzyma punktów dodatkowych na etapie oceny merytorycznej za dane kryterium.

§ 8 ust. 11. Formularze rekrutacyjne ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej (prowadzonej zgodnie z kryteriami o których mowa w § 6 pkt. 9-12). Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w ciągu 5 dni roboczych liczonych od następnego dnia roboczego po dniu uzyskania informacji z oceny formalnej¹.

§ 8 ust. 13. Po każdym naborze tworzone będą listy rekrutacyjne oraz listy rezerwowe. Listy tworzone będą spośród osób, które w danym naborze przedłożyły komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. Formularze zostaną uszeregowane w oparciu o uzyskane punkty, w kolejności malejącej.

§ 10 ust.1

– przesłały wypełniony elektronicznie oraz dostarczyły do Biura Projektu podpisany w wersji papierowej formularz rekrutacyjny dostępny na stronie internetowej <https://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/formularz/> w ciągu 5 dni roboczych od zakończeniu naboru w którym formularz rekrutacyjny został przesłany w formie elektronicznej;

Dodano w Regulaminie z dn. 09.08.2019r.

§ 2 ust. 16. Wstępnie naliczone punkty - ilość punktów naliczona na etapie składania formularza on-line, która zostanie zweryfikowana i obligatoryjnie potwierdzona odpowiednimi dokumentami/załącznikami przez Kandydata/tkę na etapie oceny formalnej. Ostateczna ilość punktów zostanie naliczona przez Operatora na etapie oceny merytorycznej tj. po dopełnieniu w/w formalności.

§ 2 ust. 17. Listy rankingowe:

a) Lista wstępna rekrutacyjna – lista składająca się z wskazanej liczby Kandydatów/tek (każdorazowo przed kolejną turą naboru rekrutacyjnego określona liczbowo na stronie Projektu <http://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/>, wraz z podaniem do publicznej wiadomości informacji o terminie naboru), którzy uzyskali największą ilość wstępnie naliczonych punktów.

b) Lista wstępna rezerwowa - lista składająca się z Kandydatów/tek, którzy złożyli formularz on-line w terminie naboru, jednakże ze względu na uzyskanie zbyt małej ilości wstępnie naliczonych punktów nie znaleźli się na liście wstępnej rekrutacyjnej.

§ 2 ust. 21. Bon – ID wsparcia nadane przez Operatora w Bazie Usług Rozwojowych z poziomu administratora Uczestnikowi Projektu (na jego indywidualne konto uczestnika), który wybrał ścieżkę finansowania B tj. Bon szkoleniowy (promesa). Uczestnik przekazuje Bon wybranej Instytucji Szkoleniowej poprzez zapisanie się na usługę rozwojową.

§ 8 ust. 3.

a) Zgłoszenia do projektu za pomocą formularza on-line

- b) Ogłoszenie przez Operatora wstępnej listy rekrutacyjnej,
- c) Wezwanie Kandydatów/teki o których mowa w ust. 4 lit. b) niniejszego paragrafu do składania w Biurze Projektu oraz punktach konsultacyjnych:
- wersji papierowych formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami (niezłożenie dokumentów skutkować będzie odrzuceniem formularza rekrutacyjnego z przyczyn formalnych),
 - dokumentów potwierdzających prawidłowość wstępnie naliczonych punktów na etapie składania formularza on-line (nieprzedłożenie dokumentu/ów nie skutkuje odrzuceniem pod względem formalnym, jednak Kandydatce/owi nie zostaną ostatecznie naliczone punktów dodatkowe za dane kryterium),
- d) Ocena formalna tj.:
- przyjmowanie dokumentów o których mowa w ust. 4 lit. c) niniejszego paragrafu w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy wstępnej rekrutacyjnej,
 - wezwania do uzupełnień braków/popraw błędów/uchybień (za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w formularzu rekrutacyjnym i/lub telefonicznie i/lub osobiście),
 - dopełnianie formalności przez Kandydatów/teki związanych z uzupełnień braków/popraw błędów/uchybień w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania (niezłożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w wyznaczonym terminie w sposób prawidłowy i kompletny skutkować będzie odrzuceniem formularza rekrutacyjnego z przyczyn formalnych),
 - przyjmowanie wniosków do Operatora dostępnych na stronie Projektu <http://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/>
- e) Ogłaszanie przez Operatora aktualizacji wstępnej listy rekrutacyjnej aż do uzyskania liczby Kandydatów/tek o której mowa w § 2 ust. 18 a) niniejszego Regulaminu z pozytywnym wynikiem oceny formalnej (1 pkt):
- uzupełnianie listy o której mowa w 4 lit. b) niniejszego paragrafu o Kandydatów/teki z listy wstępnej rezerwowej do liczby Kandydatów/tek o której mowa w § 2 ust. 18 a) niniejszego Regulaminu, którzy uzyskali największą ilość wstępnie naliczonych punktów na etapie składania formularza on-line,
 - powtarzanie procedury o której mowa w ust. 4 lit. c), d) niniejszego paragrafu w odniesieniu do Kandydatów/tek o których zostały dokonane aktualizacje wstępnej listy rekrutacyjnej,
- f) Ocena merytoryczna formularzy o których ilości mowa w § 2 ust. 18 a) niniejszego Regulaminu z pozytywnym wynikiem oceny formalnej (1 pkt) w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia osiągnięcia założeń ust. 4 lit. e) niniejszego paragrafu,
- g) Rozpoczęcie dwóch równoległych procedur:
- weryfikacja czy usługa rozwojowa dąży do uzyskania kwalifikacji,
 - weryfikacja czy cena usługi rozwojowej jest ceną rynkową,
- h) Opublikowanie listy rekrutacyjnej i listy rezerwowej,
- i) Aktualizacje listy rekrutacyjnej.

§ 10 ust. 2. tab RÓŻNICE WYSTĘPUJĄCE W POSZCZEGÓLNYCH ŚCIEŻKACH WSPARCIA Operator dopuszcza możliwość zmiany ścieżki wsparcia na pisemny wniosek Kandydata/teki.



§ 11 ust. 6. Kandydat/ka na pisemny wniosek do Operatora na etapie oceny formalnej ma możliwość zmiany ścieżki wsparcia. Kandydat składa wniosek zgodnie z wzorem wniosku dostępnym na stronie internetowej <http://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/>.

Operator informuje jednocześnie, że w przypadku zmiany ścieżki wsparcia przez Kandydata/tkę liczba punktów uzyskana na etapie oceny formularza rekrutacyjnego ulega zmianie.