

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

pn. „Umiejętności cyfrowe i kompetencje społeczne w pracy zawodowej”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 realizowany przez Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o. na podstawie umowy powierzenia Grantu nr WER19SZA0017 zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o. realizuje projekt pn.: „**Umiejętności cyfrowe i kompetencje społeczne w pracy zawodowej**” (dalej zwany: *projekt/ model/ grant*).
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Okres realizacji projektu: **01.04.2021r.– 30.04.2022r.**
5. Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2

CEL PROJEKTU

Celem Projektu pn. „Umiejętności cyfrowe i kompetencje społeczne w pracy zawodowej” jest wypracowanie i wdrożenie do 2022-04-30 modelu wykorzystania wirtualnej przestrzeni edukacyjnej sprzyjającej pozaformalnemu i nieformalnemu kształceniu pracujących osób dorosłych (powyżej 25. roku życia) o niskich umiejętnościach podstawowych, tj. takich, które posiadają podstawowe umiejętności cyfrowe i kompetencje społeczne odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji w celu przeciwdziałania brakowi zainteresowania nauką w dorosłym życiu i w celu tworzenia możliwości kształcenia i uczenia się.

§ 3

GRUPA DOCELOWA

1. Projekt skierowany jest do 100 osób dorosłych (w tym 50K) osób pracujących (zwłaszcza w MŚP) z umiejętnościami cyfrowymi i kompetencjami społecznymi na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, które ukończyły 25 rok życia, mających miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. podkarpackiego, które są zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych.

§ 4

PRZEDMIOT PROJEKTU

1. Przedmiotem projektu jest opracowanie innowacyjnej metodyki kształcenia osób dorosłych w zakresie umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych, mającej na celu przeciwdziałanie brakowi zainteresowania nauką w dorosłym życiu oraz tworzenie możliwości kształcenia i uczenia się osób powyżej 25 roku życia, a w konsekwencji:
 - a) zdobycie kompetencji cyfrowych
 - b) swoboda obsługi urządzeń elektronicznych
 - c) zwiększenie szans na utrzymanie zatrudnienia

- d) motywacja do dalszej nauki
- e) możliwości utrzymywania relacji społecznych poprzez umiejętność i świadome użytkowanie massmediów, komunikatory

§ 5

GLÓWNE FORMY WSPARCIA

1. Projekt przewiduje realizację następujących zadań:
 - a) Trzyetapowa diagnoza – określenie poziomu wiedzy i umiejętności wg. Polskiej Ramy Kwalifikacji.
 - b) Wsparcie edukacyjne w postaci 3 szkoleń dla 3 zestawów pt. „Akademia komunikacji cyfrowej” (16h stacjonarnie, około 5-6h w formie e-learningowej), „Internet moje źródło informacji” (16h stacjonarnie, około 5-6h w formie e-learningowej), Smartfon – nie tylko telefon” (24h stacjonarnie) - przekazanie wiedzy merytorycznej i przećwiczenia umiejętności, które realizować będą zakładane cele dydaktyczne. Szkolenia będą miały charakter warsztatowy oraz e-learningowy z rozwiniętymi metodami aktywizowania uczestników do wymiany doświadczeń oraz powiązania treści merytorycznej (wiedzy) z jej praktycznym zastosowaniem.
 - c) Wsparcie edukacyjne e-Nauczyciela - indywidualne usługi wspierające proces samodzielnego zdobywania wiedzy.
 - d) Walidacja - weryfikacja wzrostu umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych przez Uczestników Projektu.

§ 6

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do 30.06.2021r. lub do pozyskania 120 osób. W razie wpływu większej ilości zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa, z której to (gdy zaistnieje taka potrzeba) dobierani będą Uczestnicy.
2. Kryteria rekrutacji:
 - a) Ogólne kryteria dostępu: wszystkie kryteria rekrutacyjne będą sprawdzane podczas weryfikacji formalnej dokumentów rekrutacyjnych.
 - b) Formalne kryteria rekrutacji (wymagane spełnienie łącznie wszystkich kryteriów; ocena 0/1, tj. spełnia/nie spełnia):
 - przedłożenie kompletu poprawnie uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych w wersji pełnokolorowej, w oryginale zgodnie z przewidzianą drogą dostarczenia;
 - osoby mające w dniu złożenia dokumentów ukończony 25 rok życia;
 - osoby pracujące (które przedstawią odpowiednie dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie);
 - osoby mające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. podkarpackiego;
 - osoby, które są zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych;
 - c) Pomocnicze kryteria rekrutacji:
 - kolejność zgłoszeń.
3. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne w postaci: niewypełnienia wszystkich wymaganych pól formularza, braku podpisów, braku załączników, bądź dostarczenie dokumentów w wersji achromatycznej (czarno-białej) lub monochromatycznej (skala szarości) będą mogły zostać uzupełnione i/lub poprawione przez Kandydata/-tkę jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania (za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Formularzu Rekrutacyjnym i/lub telefonicznie) przez Kandydata/-tkę informacji z wykazem uchybień formalnych. Niezłożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w wyznaczonym

terminie w sposób prawidłowy i kompletny skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.

4. Rekrutacja będzie uwzględniała zasadę równych szans i niedyskryminacji, w tym płci i dostępności dla osób niepełnosprawnych.

§ 7

ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU

1. Ostatecznie do Projektu zostanie zakwalifikowanych 100 osób o umiejętnościach podstawowych odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, co zostanie określone po 1 etapie diagnozy – telefonicznie lub bezpośrednio.
2. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydują kryteria opisane w §6 ust. 2 oraz diagnoza o której mowa w ust. 1.
3. Zostaną utworzone listy rankingowe oraz listy rezerwowe.
4. Wszystkie osoby aplikujące do projektu będą na bieżąco informowane o spełnianiu lub nie spełnianiu kryteriów udziału w projekcie (telefonicznie i/lub mailowo).
5. Grantobiorca zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
6. Kandydaci przyjmują do wiadomości iż na I ETAPIE diagnozy zostaną odrzuceni Kandydaci którym poziom kompetencji w przedmiotowym zakresie zostanie określony jako wyższy niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
7. Decyzja Grantobiorcy - Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o. jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
8. Kandydaci skierowani do II ETAPU diagnozy są ostatecznymi odbiorcami wsparcia określonego w § 5 Regulaminu – Uczestnikami Projektu.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podpisać Umowę w terminie wskazanym przez Grantobiorcę.
10. Uczestnik Projektu w momencie podpisania umowy akceptuje warunki uczestnictwa w Projekcie.
11. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej, jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
12. Do skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w Regulaminie lub w przypadku podania przez Kandydata/-kę nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.

§ 8

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami działań, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) wypełniły, podpisały i dostarczyły do Biura Projektu Formularz Rekrutacyjny (dostępny w Biurze Projektu) stanowiący załącznik 1 niniejszego Regulaminu;
 - b) zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie § 6 Regulaminu;
 - c) podpisały upoważnienie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, na podstawie Oświadczenia Uczestnika Modelu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Uczestnicy Projektu zostaną zobligowani do podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie stanowiącej załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu w pierwszym dniu wsparcia tj. w trakcie pierwszego dnia szkolenia.

§ 9

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu może wycofać się z udziału w Projekcie do którego został zakwalifikowany, przed złożeniem przez niego upoważnienia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie późniejszym w przypadku sytuacji losowej, która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia na piśmie do Grantobiorcy, informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Grantobiorca może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku z czym na Grantobiorcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, zgodne z założonymi celami, wydatkowanie.
6. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 10

PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizowanych zadań w Projekcie, realizacji projektu, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia, motywacji oraz satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego *Regulaminu* podlegają przepisom prawa polskiego oraz wytycznym realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Grantobiorca.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Grantobiorcę, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Grantobiorcy.
4. Grantobiorca Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym *Regulaminie*.
5. Niniejszy *Regulamin* obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Grantobiorcy.

Oświadczam, że zapoznałam się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Umiejętności cyfrowe i kompetencje społeczne w pracy zawodowej”* i akceptuję zawarte w nim zapisy.

.....
CZYTELNY podpis Kandydata/-k



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*:

1. Formularz Rekrutacyjny – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Uczestnika Modelu – załącznik nr 2
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3