

Świlcza, 22.11.2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### „Przeprowadzenie wsparcia edukacyjnego na terenie województwa podkarpackiego”

w związku z realizacją projektu pt.: „Umiejętności cyfrowe i kompetencje społeczne w pracy zawodowej.”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 realizowanego przez Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o. na podstawie umowy powierzenia Grantu nr WER19SZA0017 zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie

**NUMER POSTĘPOWANIA: 03A/2021/SZA0017**

#### **I. Zamawiający:**

**Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o. o.** z siedzibą w Świlczy, 36-072 145b, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000179485, NIP: 813-333-36-09, REGON: 691764937

[www.cdgpolska.pl](http://www.cdgpolska.pl)

e-mail: [swiech@cdgpolska.pl](mailto:swiech@cdgpolska.pl)

#### **II. Informacje ogólne:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego - zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytocznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem danych osobowych jest: CDG Sp. z o.o. Świlcza 145B, 36-072 Świlcza;
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności;
  - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania;
  - dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

- w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- każdej osobie, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia: usługa.

Nazwa zamówienia: „Przeprowadzenie wsparcia edukacyjnego na terenie województwa podkarpackiego”

Wspólny słownik zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia: 80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przeprowadzenia wsparcia edukacyjnego do Projektu:

- a) **Grupa docelowa** - osoby dorosłe z umiejętnościami cyfrowymi i kompetencjami społecznymi na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, które ukończyły 25 rok życia, pracujące (głównie w MSP) mające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. podkarpackiego, które są zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych.
- b) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, która podpisała umowę udziału w Projekcie tj. osoba, która otrzymała pozytywny wynik rekrutacji oraz wynik Diagnozy wykazuje, że osoba ta osiąga stopień nie wyższy niż poziom 3 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
- c) **Polska Rama Kwalifikacja (PRK)** – narzędzie odniesienia dla kwalifikacji. PRK uwzględnia osiem poziomów kwalifikacji charakteryzujących efekty uczenia się jakie należy spełnić, aby znaleźć się na danym jego poziomie. Osoby mające poziom 3 Polskiej Ramy Kwalifikacji spełniają kryterium dostępu tj. zostają na tej podstawie zakwalifikowane do projektu tj. wpisują się w Grupę Docelową i zostają poddane dalszej diagnozie.
- d) **Wsparcie edukacyjne** - etap przeprowadzony przez Trenera wg. harmonogramu wsparcia mający na celu podniesienie umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych przez Uczestników Projektu (określonych w zakładanych efektach nauczania opisanych Opisie Przedmiotu Zamówienia), co Zamawiający sprawdzi podczas procesu walidacji.

- e) **Harmonogram wsparcia edukacyjnego** – program szkoleń realizowany w trakcie testowania modelu wsparcia w cyklach po min. 4h, popołudniami lub wieczorami (dokładne godziny zajęć będą dopasowane do potrzeb Uczestników zdiagnozowanych na etapie diagnozy).
  - f) **Koordinator Wsparcia Edukacyjnego** - specjalista, odpowiedzialny za nadzór nad prowadzonym doradztwem i szkoleniami. Koordynator Wsparcia Edukacyjnego będzie odpowiedzialny ze weryfikacji jakościową prowadzonych działań, wsparcie merytoryczne i motywowanie. Osoba, przed którą merytorycznie odpowiada „Wykonawca”.
  - g) **Wykonawca** – Trener realizujący wsparcie edukacyjne na rzecz Uczestników Projektu.
  - h) **Zestaw efektów uczenia się** – zestawy opracowane w ramach projektu:
    - Zestaw 1 – Akademia Komunikacji cyfrowej;
    - Zestaw 2 – Internet moje źródło informacji
    - Zestaw 3 – Smartfon – nie tylko telefonKandydat, który przechodzi do 2 etapu diagnozy musi być co najwyżej na 3 poziomie PRK z co najmniej 1 zestawu wymienionego wyżej.
  - i) **1 godzina pracy trenera** – godzina lekcyjna (45 minut).
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie wsparcia edukacyjnego z zakresu umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych dla 100 osób, którzy zostaną podzieleni na 10 grup (liczebność osób w grupie będzie uzależniona od miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu). Wsparcie prowadzone będzie w ramach poszczególnych zestawów:  
Trener „Akademia komunikacji cyfrowej” – 100 osób (po 16 h dla 10 grup)  
Trener „Internet moje źródło informacji” – 100 osób (po 16 h dla 10 grup)  
Trener nr 1 „Smartfon – nie tylko telefon” – 50 osób (po 24 h dla 5 grup)  
Trener nr 2 „Smartfon – nie tylko telefon” – 50 osób (po 24 h dla 5 grup)  
w oparciu o opracowaną metodykę oraz Poradnik dla trenerów przygotowany przez Koordynatora Wsparcia Edukacyjnego
4. Rezultaty zamówienia podlegać będą przekazaniu praw autorskich Zamawiającemu.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie przez Zamawiającego 4 Trenerów:
- a) Trenera „Akademia komunikacji cyfrowej”
  - b) Trenera „Internet moje źródło informacji”
  - c) Trenera nr 1 „Smartfon – nie tylko telefon”
  - d) Trenera nr 2 „Smartfon – nie tylko telefon”
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
- a) zapewnić co najmniej 1 Trenera, który spełni warunki opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

##### **a) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej mu na należyte zrealizowanie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

Opis weryfikacji spełnienia warunku: ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty (które wymieniono w części XIV pkt. 1-2 niniejszego zapytania), za pomocą formuły „spełnia/ nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

##### **b) Doświadczenie Trenera**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tj.: co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającą następujące kwalifikacje i doświadczenie: wykształcenie wyższe co najmniej licencjat i jednocześnie 2-letnie doświadczenie w pracy z grupą docelową w roli edukatorów,

coachów (nie mniej niż przepracowanych 200 h) oraz 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń TIK (nie mniej niż przepracowanych 100h) w okresie ostatnich 2 lat licząc od daty zapytania ofertowego.

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 3.
2. Kserokopia dyplomu potwierdzająca stopień wykształcenia.
3. Kserokopię umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie z zakładu pracy lub rekomendację lub protokoły wykonania usługi, potwierdzające posiadane doświadczenie.

Wykonawca ma możliwość w trakcie realizacji umowy zmiany trenerów/ek wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) niż wskazana w ofercie z zastrzeżeniem, że nowo wyznaczeni trenerzy powinni obligatoryjnie przedstawić dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie co najmniej takie jak osoba, którą Wykonawca wskaże na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca by dokonać ww. zmian musi uzyskać zgodę Zamawiającego.

**V. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) cena;
- 2) doświadczenia trenerów

**VI. Informacja o wagach punktowych i procentowych przypisanych, do kryteriów oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Cena	60%	60 punktów
2.	Doświadczenie w pracy z grupą docelową w roli edukatorów, coachów (powyżej 200 h przepracowanych w ciągu dwóch ostatnich lat) oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń TIK (powyżej 100 h przepracowanych w ciągu dwóch ostatnich lat)	40%	40 punktów

**VII. Opis sposobu przyznania punktacji za poszczególne kryteria oceny oferty**

**1) Cena**

Punkty za kryterium cena zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$Cn/Cb \times 60 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty rozpatrywanej,  
60 – wskaźnik stały

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Porównywaną ceną będzie cena brutto za 1 h wsparcia edukacyjnego.

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium „cena” wynosi 60 pkt.**

## 2) doświadczenie Trenera

Punkty za „doświadczenie Trenera” zostaną przyznane w skali punktowej 0 - 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu osób, które w imieniu wykonawcy będą realizowały zamówienie sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz na podstawie dokumentów potwierdzających stopień wykształcenia i doświadczenia.

Punkty za kryterium „doświadczenie Trenera” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

**$Dx/Dmax \times 40 =$  Ilość punktów**

gdzie:

Dx – ilość godz. szkoleń oferty badanej

Dmax – najwyższa ilość godz. szkoleń wynikająca ze złożonych ofert

40 – wskaźnik stały

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniać doświadczenie trenerów/ek w pracy z grupą docelową w roli edukatorów/coachów oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu TIK wskazanych przez Zamawiającego do realizacji zamówienia z okresu 2 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert przy czym ocenie będzie podlegało wyłącznie doświadczenie przekraczające 200 h przy doświadczeniu w pracy z grupą docelową w roli edukatorów/coachów oraz doświadczenie przekraczające 100 h w prowadzeniu szkoleń z zakresu TIK.

Z załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że kryterium oceny ofert jest spełnione.

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 40 pkt.**

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$K = (1) + (2)$$

gdzie:

(1) - Liczba punktów za kryterium: Cena

(2) – Liczba punktów za kryterium „doświadczenie w pracy z grupą docelową w roli edukatorów, coachów (powyżej 200 h przepracowanych w ciągu dwóch ostatnich lat) oraz doświadczenie w pracy z grupą oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu TIK (powyżej 100 h przepracowanych w ciągu dwóch ostatnich lat)”

Liczby punktów, o których mowa w pkt. (1) i (2) powyżej zostaną wpisane do protokołu postępowania, a następnie po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w Części VI-VIII Zapytania Ofertowego.



## VIII. Termin i sposób złożenia ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście/ za pośrednictwem poczty/ kuriera w siedzibie Zamawiającego CDG Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza w terminie do dnia 30.11.2021 r. do godz. 8:00. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią.

Na opakowaniu należy zamieścić informacje dotyczące:

- nazwy i adresu Wykonawcy
  - nazwy i adresu Zamawiającego
  - adresu, na który należy składać oferty
- oraz adnotację:

*Odpowiedź na zapytanie ofertowe pn.:*  
Przeprowadzenie wsparcia edukacyjnego na terenie województwa podkarpackiego w ramach projektu „Umiejętności cyfrowe i kompetencje społeczne w pracy zawodowej”.

Nr postępowania: 03A/2021/SZA0017

Nie otwierać przed – 30.11.2021 r. godz. 12:00

W przypadku nie zastosowania się do powyższych wymagań Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia.

Otwarcie ofert: 30.11.2021r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego.

## IX. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w okresie od dnia podpisania umowy do 31.03.2022 r. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).

Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia wsparcia edukacyjnego zgodnie z ustalonym pomiędzy stronami i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem (ostateczna decyzja w sprawie harmonogramu, daty i godziny realizacji wsparcia edukacyjnego należy do Zamawiającego).

## X. **Zakres wykluczenia Wykonawcy z możliwości realizacji zamówienia – informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych**

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z postępowania wyklucza się także Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu (określonych w części IV niniejszego zapytania).

## **XI. Istotne postanowienia umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia będą zapisy zastrzegające do 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
  - a) realizacji przez Wykonawcę umowy wbrew ustalonym harmonogramom;
  - b) nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
  - c) innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie szkoleń.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
3. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiającego zastrzega on dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy;
  - Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcy warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
    - Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania szkoleń i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z zatwierdzonym harmonogramem
    - Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
  - Zastrzegające Zamawiającemu możliwość rozwiązania umowy z Wykonawcą z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z umowy.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdą się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - a) terminu realizacji umowy;
  - b) harmonogramu realizacji umowy;
  - c) zasad płatności;
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w następujących przypadkach:
  - a) wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji projektu;
  - b) wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia;
  - c) umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - d) umowa może zostać zmieniona w przypadku wystąpienia siły wyższej w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

- Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
6. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
- zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
  - strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
  - wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

## XII. Obliczanie ceny

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.

W formularzu oferta należy podać cenę brutto jednostkową (za 1 h wsparcia edukacyjnego). Brak wypełnienia wymaganego pola z ceną w formularzu ofertowym lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.

Cena powinna uwzględniać:

- wszystkie nakłady niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia
- okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
- wykonanie zobowiązań wynikających z Zapytania ofertowego.

Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny, ceną wiążącą dla Zamawiającego i Wykonawcy jest cena jednostkowa (za 1 h wsparcia edukacyjnego). W przypadku rozbieżności wpisanych przez Wykonawcę kwot w formularzu ofertowym stanowiącym zał. Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego za cenę wiążącą Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

## XIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Wykonawca **wraz z ofertą** (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) powinien przedłożyć następujące dokumenty:

- Wykaz osób [wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego]
- Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej [wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego]
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych [wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego]
- Stosowne pełnomocnictwa (jeśli dotyczy: 1) przy składaniu oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, 2) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty)

## XIV. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami

Sylwia Wiech

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie pisemnie na adres: CDG Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [swiech@cdgpolska.pl](mailto:swiech@cdgpolska.pl) lub na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone



Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni robocze przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

## **XV. Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Wykonawcami.
2. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści Zapytania ofertowego nr 03A/2021/SZA0017.
6. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi zawierać m.in.: „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, dokumenty i oświadczenia wymienione w części XIII Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) z podaniem Zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem].
10. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
11. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:  
Wykonawcy występujący wspólnie dokumenty i oświadczenia z Części XIII pkt. 1, 2 mogą złożyć wspólnie (ponieważ oceniane będzie łączne spełnienie tych warunków). Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie zobowiązany jest złożyć dokumenty z punktu 3 części XIII niniejszego zapytania ofertowego.  
Poza dokumentami wymienionymi w Części XIII pkt 1, 2, 3 Zapytania Ofertowego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
  - Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców

– Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

12. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego nr 03A/2021/SZA0017. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników do zapytania ofertowego nr 03A/2021/SZA0017, zostanie odrzucona.

13. Zamawiający zaleca, aby całość oferty była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie oraz aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

14. Wszelkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki muszą być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę lub osobę/-y upoważnioną/-e do jej podpisania.

## XVI. Uwagi końcowe

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. W przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy budżet Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania ceny oferty z wykonawcą którego oferta jest najkorzystniejsza.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. **ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**
  - dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert. Zmieniona treść zapytania ofertowego będzie wiążąca dla Wykonawców;
  - dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie;
  - odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
    - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
    - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - d) oferta jest niekompletna, nie zawiera wymaganych, załączników, dokumentów, oświadczeń, bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu;
  - unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
    - a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - c. **wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,**
    - d. **postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia;**
  - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
  - wyłącznej interpretacji zapisów niniejszego postępowania;
  - żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty;

- sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji;
- nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego;
- zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XVII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Wykształcenie i doświadczenie Trenera
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Z poważaniem

.....